



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» июля 2018 года № 442/18

г. Луганск

О внесении изменений в Порядок закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Внести в Порядок закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 «О закупке товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), следующие изменения:

1) пункт 2 раздела І «Общие положения» дополнить новыми подпунктами 30, 31 в следующей редакции:

«30) допороговая закупка – приобретение заказчиком товаров, работ и услуг за средства согласно условиям, определенным пунктом 3.2 раздела ІІ Порядка;

31) однородные товары – товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

Однородные работы и услуги – работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

Однородность товара, работы, услуги определяется с учетом инструкции по определению однородности товаров, работ и услуг в целях проведения заказчиками мониторинга цен на закупаемые товары, работы и услуги (приложение № 4).»;

2) пункт 3 раздела ІІ «Сфера применения настоящего Порядка» изложить

в новой редакции:

«3. Настоящий Порядок применяется ко всем заказчикам и закупкам товаров, работ и услуг, которые полностью или частично осуществляются за счет средств:

3.1. Заказчиком применяется процедура закупки при условии:

1) если стоимость предмета закупки товара (товаров), услуги (услуг) равна или превышает 200 тысяч российских рублей;

2) если стоимость работ, в том числе связанных с капитальными расходами (строительство новых, расширение, реконструкция, в том числе техническое переоснащение, реставрация, капитальный ремонт объектов строительства) равна или превышает 1 миллион российских рублей.

3.2. Закупки товара (товаров), работ и услуги (услуг), за исключением закупок, отвечающих основаниям, установленным подпунктом 3.1 данного раздела, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными разделом XXII «Допороговые закупки» данного Порядка.»;

3) пункты 8 и 9 раздела IV «Планирование закупок» изложить в новой редакции:

«8. Закупка осуществляется в соответствии со сметой расходов, утвержденной в установленном порядке, а также планом процедур закупок (приложение № 1) и планом допороговых закупок (приложение № 2) в следующем порядке:

8.1. Соответствующие планы составляются заказчиком в начале текущего бюджетного периода и утверждаются заказчиком в течение 10 рабочих дней после утверждения сметы расходов. Заказчик определяет предмет закупки с учетом выделенных бюджетных ассигнований на квартал бюджетного периода, включая (при наличии) неиспользованные бюджетные ассигнования предыдущих кварталов бюджетного периода, а также дополнительно выделенные бюджетные ассигнования.

8.2. Соответствующие планы закупок подлежат изменению при необходимости:

1) приведения в соответствие в связи с внесением изменений в сметы расходов на текущий бюджетный период;

2) реализации нормативных правовых актов Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, которые приняты после утверждения соответствующих планов закупок;

3) использования в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики экономии бюджетных средств, полученной при осуществлении закупки;

4) увеличения или уменьшения ожидаемой стоимости закупки;

5) изменения даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки.

9. Планы процедур закупок и допороговых закупок, а также изменения к ним в течение пяти рабочих дней со дня утверждения размещаются заказчиком

на веб-сайте Уполномоченного органа.

Дополнительно информация может быть размещена на собственном веб-сайте заказчика или при его отсутствии – на веб-сайте вышестоящего органа управления.»;

4) подпункт «а» абзаца 2 пункта 18 раздела VI «Государственное регулирование и контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг» изложить в новой редакции:

«а) проверяет основания для осуществления платежей:

наличие и соответствие оригинала договора о закупке или его копии, заверенной в установленном законодательством порядке, плану процедур закупок, отчету о результатах проведения процедуры закупки и плану допороговых закупок, правильность их оформления в соответствии с законодательством;

наличие документов, подтверждающих проведение процедуры закупки (объявление о проведении открытых торгов, запрос ценовых предложений, информация о применении процедуры закупки у одного участника, уведомление об акцепте предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника), объявление о результатах проведения торгов, информация о результатах проведения процедуры закупки у одного участника, информация о результатах процедуры запроса ценовых предложений), которые опубликованы на веб-сайте.

Проверкой правильности оформления документов считается проверка соблюдения заказчиком установленных законодательством требований к формам документов и правильности их заполнения;»;

5) подпункты 2, 5, 6, 9 пункта 20 раздела VII «Функции Уполномоченного органа» изложить в новой редакции:

«2) мониторинг процедур закупок товаров, работ и услуг;»;

«5) разработка, утверждение:

порядка осуществления мониторинга и анализа процедур закупок;

информационных и методологических рекомендаций по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг;

порядка рассмотрения обращений от участников о фактах нарушения заказчиком законодательства в сфере закупок;

форм:

типового положения о комиссии по конкурсным торгам;

стандартной документации по конкурсным торгам для процедуры – открытые торги;

документации по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг;»;

«6) предоставление информационных разъяснений, консультаций об осуществлении процедур закупок товаров, работ, услуг;»;

«9) сбор и размещение на веб-сайте Уполномоченного органа информации о закупках товаров, работ и услуг, осуществляемых заказчиками;»;

б) пункт 34 раздела X «Комиссия по конкурсным торгам» изложить в новой редакции:

«34. Комиссия:

составляет и утверждает план процедур закупок и план допороговых закупок;

планирует проведение процедур закупок;

осуществляет выбор процедуры закупки;

проводит процедуры закупок;

обеспечивает равные условия для всех участников;

обеспечивает составление, утверждение и хранение соответствующих документов по процедурам закупок товаров, работ и услуг за средства, определенные настоящим Порядком;

осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.»;

7) раздел XXII «Ответственность в сфере закупок товаров, работ и услуг» изложить в новой редакции:

«XXII. Допороговые закупки

132. Допороговая закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением сторонами обязательств по договору.

133. Поставщик (подрядчик, исполнитель) определяется заказчиком на основании результатов проведенного мониторинга цен на товары, работы и услуги, запланированные к закупке. Проведение мониторинга цен определено инструкцией по проведению заказчиками мониторинга цен на закупаемые товары, работы и услуги (приложение № 3). При проведении мониторинга цен в отношении товара, работы, услуги обязательным условием является получение ценовой информации (с документальным подтверждением) не менее чем из двух источников, при закупке продуктов питания – не менее чем из трех источников.

134. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит распорядитель бюджетных средств, вправе осуществить в централизованном порядке мониторинг цен на товары, работы и услуги, запланированные к закупке подведомственными ему распорядителями бюджетных средств.»;

8) порядок дополнить новым разделом XXIII в следующей редакции:

«XXIII. «Ответственность в сфере закупок товаров, работ и услуг

135. Лица, виновные в нарушении законодательства Луганской Народной Республики в сфере закупок товаров, работ и услуг, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной

Республики.».

9) дополнить приложениями № 1-4, прилагаемыми к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств или органам, к сфере управления которых принадлежат распорядители бюджетных средств, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления довести до сведения подведомственных им распорядителей бюджетных средств информацию об изменениях, внесенных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Министерству экономического развития Луганской Народной Республики в срок до 01.09.2018 привести в соответствие с настоящим постановлением нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ и услуг.

4. До момента исполнения пункта 3 настоящего постановления действуют ранее принятые нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ и услуг.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики Черноусова О. И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов